

NAZIV ORGANA VLASTI
JZU OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA

PLAN INTEGRITETA

Pljevlja, 29.09.2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JZU OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA

ADRESA: Lovćenskog bataljona bb, Pljevlja

TELEFON: 052/300-168; mob.067/002-087

E-MAIL:opstabolnicapv@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (**MENADŽERA INTEGRITETA**):

- 1) Tina Cerović, dipl.ecc., sa završenim Ekonomskim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređen, na radnom mjestu u zvanju Šef ekonomsko-finansijske službe, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
22.03.2016.godine, br.01-674/1

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA
IZRADU PLANA INTEGRITETA :22.03.2016.godine, broj 01-674/2
ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Tina Cerović, dipl.ekonomista,šef EFS, predsjednica
2. Dr Strahinja Vraneš,pomoćnik direktora za medicinska pitanja,član
3. Dr Srđan Savić, spec.ginekologije i akušerstva,član
4. Jelena Lončar,glavna sestra bolnice,član
5. Jamin Nahodović,dipl.pravnik, Sekretar JZU, član

DATUM POČETKA IZRADE: 08.09.2026.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:29.09.20269.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:29.09.2026.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
4. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JZU Opšta bolnica Pljevlja

Broj: 01-674/1

Pljevlja, 22.03. 2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Tina Cerović**, dipl.ecc., sa završenim Ekonomskim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređen, na radnom mjestu u zvanju Šef ekonomsko-finansijske službe, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (**menadžera integriteta**).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 22.03.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Direktor

dr. Mile Goločevac



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JZU Opšta bolnica Pljevlja

Broj: 01-2215

Pljevlja, 07.09.2026. godine

Na osnovu člana 27. Statuta JZU Opšta bolnica Pljevlja, starješina/odgovorno lice u organu vlast, direktor JZU Opšta bolnica Pljevlja, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Tina Cerović, dipl.ekonomista,šef EFS, predsjednica
2. Dr Strahinja Vraneš,pomoćnik direktora za medicinska pitanja,član
3. Dr Srđan Savić, spec.ginekologije i akušerstva,član
4. Jelena Lončar,glavna sestra bolnice,član
5. Jamin Nahodović,dipl.pravnik, Sekretar JZU, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.09.2026 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Direktor

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

dr Saša Grbović



3. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

4.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Plan integriteta

JZU Opšta bolnica Pilevlja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Priestali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1. Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac direktora glavna sestra	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja, gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu ustanove.	6	7	42	Kontinuirano informisanje javnosti o radu ustanove Kontinuirano ažuriranje internet stranice ustanove Sprovedbi istraživanja i analize rezultata o zadovoljstvu konslika pruženim zdravstvenim uslugama	direktor rukovodilac direktora glavna sestra direktor rukovodilac sestra direktor rukovodilac	Kontinuirano 01.09.2027	↑		
1.2. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Povreda zakonitosti pri donošenju odluka akta	Zakoni i podzakonska akta Izveštaj o radu	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu	5	8	40	Utvrdjivanje jasnih pravila o konfikanju diskrecionalnih prava. Donošenje internih pravilnika. Puna transparentnost prema zaposlenima, javnosti, pacijentima u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ustanove	direktor sektor direktor sektor direktor sektor	01.04.2027 Kontinuirano 31.01.2027	↑		
1.3. Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac sestra	Nedokvalitno strateško planiranje rada institucije	Podjela radnih zadataka	Nedonošenje planova Odstupanje od sprovođenja planova i programa Nedov saradnja između organizacionih jedinica	5	8	40	Donošenje strateških planova i programa uz uključenost svih organizacionih jedinica Izveštavanje o sprovođenju strateških planova i programa rukovodilac sestra Redovno praćenje i ocjena efekata sprovođenja planova rukovodilac	direktor rukovodilac sestra direktor rukovodilac sestra direktor rukovodilac	31.01.2027 svakih 6 mjeseci kontinuirano	⬆		
2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno zakonu Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljanja poklona	5	8	40	Upoznati sve zaposlene o obavezama vođenja evidencije o primljenim poklonima.	sektor sektor	Kontinuirano	⬆		

Plan integriteta

2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodnici svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta Obuke i seminari	Neodovoljno razvijena svijest zaposlenih o prijavljivanju korupcije	5	9	45	Edukacije zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	rukovodnici	kontinuirano	⬆
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodnici	Nesavjestan i nesustavan rad	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Poke disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	Neobavljivanje radnih zadatka	6	9	54	Jasna podjela radnih zadataka utvrđivanje odgovornosti Stručne obuke i edukacije zaposlenih	direktor sekretar direktor pomoćnik direktora glavna sestra	do kraja 2025	⬆
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodnici svi zaposleni	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenje zakonskih procedura Zlou dopunskog rada	6	8	48	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće Dostavljanje polugodišnjih izvješćaja o radu od strane zaposlenih kojima je data saglasnost za dopunski rad	direktor sekretar direktor komisija za kontrolu kvaliteta	do kraja 2025	↑
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zloupotreba privremene spriječenosti za rad	Zakoni i podzakonska akta	Neobavljivanje radnih zadataka Nemo organizovanja rada uštanove	6	8	48	Sprovoditi redovne i vanredne kontrole privremene spriječenosti za rad	direktor komisija za kontrolu kvaliteta	svakih 6 mjeseci	⬆
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodilac	povreće profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nepoštovanje etičkih standarda u zdravlstvu	4	7	28	Prati sprovođenje etičkog kodeksa i pravila struke na način što će rukovodilci organizacionih jedinica prijaviti direktoru svako neprofesionalno i neetičko ponašanje zaposlenog	rukovodilci glavna sestra	kontinuirano	↑
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	5	9	45	Izmenovati lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Postupati po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije (u slučajevima kada prijem i postupanje ASK sprovodi postupak po prijavi) i izvištavati Agenciju o preduzetim radnjama	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje kontinuirano	28.02.2027	↑

Plan integriteta

									Obavješćivati zvizdače o odgovorno lice za mjerama koje su preduzete poprijem i postupanje njihovoj prijavi	kontinuirano
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor Šef EF službe	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Edukacije	Neadekvatno planiranje budžeta	4	7	28	ličešća svih relevantnih subjekata u planiranju i sprovođenju interne kontrole	direktor Šef EF službe	kontinuirano
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor Šef EF službe	Netransparentno trošenju budžetskih sredstava	Zakoni i podzakonska akta Interni akta	Nepovjerenje javnosti u rad ustanove zbog netransparentno	5	8	40	Pobuditi adekvatne seminare direktor i obuke na temu planiranja budžeta	Šef EF službe	kontinuirano
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor sektor	Izboršćavanje javne funkcije ili položaja	Interni akta Institucije	Obezbediti adekvatan sistem kontrole nad korišćenjem službenih vozila	3	6	18	donojeti interne procedure o korišćenju službenih vozila	direktor sektor	↑
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodoci sestra	Čuvanje informacije Ugno zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Interni akta Institucije Pojaj stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti Ošćet i gubljenje dokumentacije usled neadekvatnog sistema kontrole Nedovolj zaštita ličnih podataka korisnika zdravstvenih usluga	5	7	35	Obezbediti uslove za fizička direktor obezbjeđenje imovine i izvršiti glavna sestra analizu tehničke bezbjednosti	direktor glavna sestra	31.12.2025
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	zdravstveni radnik	neadekvatno vođenje medicinske dokumentacije	Zakoni i podzakonska akta Edukacije	Nezadurnost u vođenju medicinske dokumentacije	5	9	45	Povećati nadzor nad zaštitom pomoćnik direktora povjerljivih podataka glavna sestra	kontinuirano	
5.1 Prava pacijenata	direktor zaštitnik prava pacijenata	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan rad	4	8	32	Redovne i vanredne kontrole i glavna sestra edukacije zaposlenih Izrada Pravilnik o službenoj i profesionalnoj tajni Omogućiti samostalnost i nezavisnost u radu Zaštitnika prava pacijenata	direktor sektor	kontinuirano
								Woditi precizne evidencije o zaštiti prava pacijenata i iste pacijenata	kontinuirano	↑

Plan integriteta

				Kadra Nedostala povjerenja u rad Zaštitnika prava pacijenata				dostavljati Ministarstvu		
5.2 Prava pacijenata	zdravstveni radnik	Nedovoljno razvijena svijest o pravima pacijenata na zdravstvenu zaštitu	Zakoni i podzakonska akta	Nepotvrđivanje pacijenata i nedovoljna upućenost u proceduru što doprinosi neefikasnosti pružanja zdravstvenih usluga	5	8	40	Sprovodi edukaciju zdravstvenih radnika o pravima pacijenata	direktor rukovodnici	kontinuirano ↑
								Izraditi i učiniti dostupnim info komisija za kontrolu kvaliteta materijal o pravima i obavezama pacijenata	sekretar glavna sestra	31.12.2025
5.3 Prava pacijenata	zdravstveni radnik	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Nezadovoljstvo pacijenata i zaposlenih	5	8	40	Vrši redovno anketiranje zadovoljstva pacijenata i zaposlenih	rukovodnici komisiji za kontrolu kvaliteta	svakih 6 mjeseci ↑
								Analiza stepena zadovoljstva pacijenata i zaposlenih	komisija za kontrolu kvaliteta	kontinuirano
6.1 Slobodan pristup informacijama	Zaposleni zadužen za slobodan pristup informacijama	Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavan principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	neobjavljivanje dokumenata sihodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	4	6	24	Redovno objavljivati i ažurirati direktor propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPt	kontinuirano ↑	
6.2 Slobodan pristup informacijama	Zaposleni zadužen za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Dono odluka nezakonitih	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji Neob podnosioca zahtjeva o rešavanju zahtjeva	4	7	28	zviježstavati o broju podnijetih rešenih zahtjeva	Zaposleni zadužen za slobodan pristup informacijama	kontinuirano ↑
7.1 Odnosi sa javnošću	direktor zaposleni zadužen za odnose sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i ustanove Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu ustanove	4	8	32	Povećati broj informacija o radu ustanove na zahtjev medija i javnosti i po sopstvenoj inicijativi	direktor zaposleni zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano ↑
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici ustanove	kontinuirano	

Plan integriteta

							Redovno i blagovremeno dostavljati informacije	direktor zaposleni zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano
							Sprovoditi ispitivanje javnog mnjenja o radu ustanove	direktor zaposleni zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano
8.1 Reklamiranje lijekova, medicinskih metoda i postupaka i drugih farmaceutskih proizvoda	direktor zdravstveni radnik	Reklamiranje lijekova i drugih farmaceutskih proizvoda suprotno zakonskim i podzakonskim propisima iz ove oblasti	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Nezakonit i netransparenta uljudi na ljekare u cilju propisivanje i izdavanja svojih lijekova i ostalih farmaceutskih proizvoda, te reklamiranje medicinskih metoda i postupaka Zlouplacenog odsustva sa rada radi učešća na kongresima, seminarima i drugim naučnim skupovima, a koji su organizovani od strane farmaceutskih kompanija	5	9	45	Povećati transparentnost kroz objavljivanje svakog sponzorstva na internet stranici ustanove i uvesti veći stepen kontrole Ažurno vođenje evidencije o plaćenim odsustvima radi učešća na kongresima, seminarima i drugim naučnim skupovima u organizaciji farmaceutskih kompanija	direktor pomoćnik direktora glavna sestra kontinuirano kontinuirano kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JZU Opšta bolnica Pljevlja

Broj: 01-2378

Pljevlja, 29.09. 2026. Godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JZU Opšta bolnica Pljevlja.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.01-2215 od 07.09.2026.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 08.09.2026g. do 28.09.2026.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
Direktor

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a

dr Saša Grbović

